



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



FSE
POR CAMPANIA
2014 - 2020



garanzia
giovani
www.garanziegiovani.gov.it

New Skill
Formazione e Software

POR Campania FSE 2014/2020 – Asse 3 Istruzione e Formazione
Obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa”
Azione 10.1.7 “Percorsi formativi di IFP”

D.D. 231/2018 “Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi leFP”

AA. SS. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

D.G.R. n. 663/2017 e D.G.R. n.624/2017

Bando di selezione per l’ammissione al Corso di n. 20 allievi per

“**OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**”

Codice Ufficio: 148 - C.U.P.: B6711807003007

L’Agenzia Formativi New Skill s.r.l. con sede legale in Napoli alla via delle Cave n. 76, accreditata presso la Regione Campania, Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili con n. 01611, in qualità di soggetto attuatore, organizza il corso leFP finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di “**Operatore Amministrativo Segretariale**”. Il corso completamente gratuito è finanziato dalla Regione Campania con Fondi FSE e con Fondi Garanzia Giovani.

Descrizione sintetica della figura

L’Operatore Amministrativo Segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell’applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

Articolazione e durata del corso

L’azione formativa è articolata in tre anni. Ciascuna annualità avrà una durata complessiva di 990 ore e prevede:

Azioni di Orientamento e Accompagnamento in ingresso, in itinere e in uscita finalizzate al supporto degli allievi nonché al sostegno all’inserimento lavorativo.

Competenze di base con attività formative sui quattro assi culturali dei linguaggi, matematico, scientifico–tecnologico e storico–sociale, al fine di assicurare l’assolvimento dell’obbligo di istruzione.

Competenze tecnico – professionali con attività formative finalizzate all’acquisizione delle competenze teoriche e tecnico-pratiche proprie della figura professionale così come disposto dall’Accordo del 27/07/2011 (aggiornato con Accordo del 19/01/2012).

Impresa formativi simulata ed alternanza scuola lavoro per un monte ore pari a 400 ad annualità.

Sedi di svolgimento

Tutte le attività formative, si svolgeranno presso la New Skill srl in Napoli alla via delle Cave n. 76. Le attività di Alternanza Scuola lavoro si svolgeranno presso le azienda partner del progetto.

Caratteristiche dei destinatari e requisiti di accesso

Il corso è rivolto a n. 20 giovani inoccupati o disoccupati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti in Campania;
- avere un età compresa tra i 14 e i 18 anni non compiuti all’avvio del percorso e non aver assolto al diritto dovere all’istruzione e alla formazione;
- essere in possesso della licenza media o, per gli allievi disabili, essere in possesso dell’attestato di credito formativo previsto dall’art. 9 del D.P.R. 122 del 22 giugno 2009;
- non frequentare attualmente, un altro corso di formazione professionale.

Modulo di iscrizione

Il modulo per la domanda di partecipazione alle selezioni è scaricabile dal sito <http://www.newskill.it>. Il modulo compilato e firmato può essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: via delle Cave, 76 – 80144 – Napoli unitamente alla copia del

documento di riconoscimento (in caso di minore allegare anche quello del genitore/tutore), nel caso di soggetto invalido, diagnosi funzionale dell’ASL di appartenenza. Le domande potranno essere presentate dal giorno 05/09/2019 e dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 19/09/2019, non fa fede il timbro postale.

Selezioni

In caso in cui il numero dei candidati iscritti è superiore a 20 si procederà a selezioni.

L’elenco dei candidati ammessi alle selezioni ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito <http://www.newskill.it>. **I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti, pensa esclusione, a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati saranno selezionati sulla base di:

Prova scritta articolata in 20 domande a risposta multipla. Nella prova scritta viene attribuito un punteggio di 2 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata, per un punteggio massimo pari a 40/100.

Prova orale consistente in un colloquio individuale attitudinale e motivazionale, per un punteggio massimo di 60/100.

A parità di punteggio verrà osservato l’ordine di preferenza in base ai seguenti criteri che verranno applicati in successione, in relazione all’eventuale riconfermata parità:

- minore età anagrafica del candidato;
- indicatore ISEE del nucleo familiare del candidato;
- prossimità della residenza del candidato alla sede di svolgimento del corso.

Graduatoria finale

La graduatoria verrà redatta in base alla somma dei punteggi di cui al punto precedente. L’elenco degli ammessi, unitamente alla data di inizio corso, sarà pubblicata almeno tre giorni prima dell’inizio delle attività corsuali e sarà pubblicata sul sito <http://www.newskill.it>.

Frequenza e gratuità

La frequenza al corso è obbligatoria. E’ consentito un numero massimo di ore di assenze pari al 25% del monte ore annuale. La partecipazione al corso è completamente gratuita.

Titolo conseguibile

Al termine della prima annualità è prevista la valutazione per l’accesso all’anno successivo. Al termine della seconda annualità la valutazione prevede il rilascio della certificazione attestante l’assolvimento dell’obbligo scolastico, secondo i modelli indicati nel DM n. 9/2010.

Al termine del percorso triennale è previsto il conseguimento dell’attestato di qualifica professionale.

In caso di interruzione del percorso, sarà rilasciato, su richiesta, l’Attestato di competenze.

Il legale Rappresentante

Francesco Zunico